



POLÍTICAS EDITORIAIS

FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE SÃO CARLOS



SUMÁRIO

MISSÃO	1
LINHAS DE PUBLICAÇÕES	1
OBRAS NÃO CONTEMPLADAS PELA POLÍTICA EDITORIAL	2
REGRAS GERAIS DE SUBMISSÃO	2
DO COMPROMISSO DOS AUTORES/ORGANIZADORES	4
DISPOSIÇÕES FINAIS	4
NORMAS PARA A PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS	5
PROCESSO EDITORIAL	5
APÊNDICE 1 - TERMO DE DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	7
APÊNDICE 2 - CARTA DE INTENÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	8
APÊNDICE 3 - TERMO DE RESPONSABILIDADE	9
APÊNDICE 4 - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE LIVRO FÍSICO	10
APÊNDICE 5 - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE LIVRO FÍSICO	11



MISSÃO

A Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos (EdFPMSC) tem como objetivo publicar obras relacionadas à história, à memória e ao patrimônio de São Carlos e região, contribuindo para a pesquisa, a preservação, a valorização e a difusão da história, da memória e do patrimônio de São Carlos, em consonância com a missão institucional da FPMSC e sem finalidade lucrativa. As publicações poderão contemplar produções internas, de parceiros institucionais públicos e privados, trabalhos acadêmicos, como teses, dissertações e monografias, bem como produções de pesquisadores independentes.

Os trabalhos submetidos serão encaminhados à Comissão Editorial para avaliação. Uma vez aprovados, deverão ser adaptados ao formato de livro e adequados às normas e diretrizes editoriais estabelecidas pela EdFPMSC.

Em caso de utilização de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) durante a elaboração da obra, o autor ou os autores deverão preencher o “Termo de Declaração de Uso de Inteligência Artificial” (Apêndice 1), responsabilizando-se pelas informações, conteúdos e materiais apresentados na publicação.

LINHAS DE PUBLICAÇÕES

A EdFPMSC organiza suas publicações nas seguintes linhas:

- a) História de São Carlos e região - obras relacionadas à história local e regional, desde que possuam relação direta com o município de São Carlos;
- b) Memória e Patrimônio - estudos sobre patrimônio histórico, cultural, documental, arquitetônico e imaterial do município e a ele relacionados;
- c) Pesquisa e Documentação Histórica - trabalhos resultantes de pesquisas acadêmicas ou independentes, baseados em documentos, acervos e fontes históricas sobre São Carlos e região;
- d) Acervos e Coleções - catálogos, inventários, guias, obras de referência e publicações relacionadas aos acervos e produções da Fundação Pró-Memória de São Carlos;
- e) Educação e Difusão Cultural - materiais educativos e paradidáticos destinados à divulgação da história, da memória e do patrimônio de São Carlos;
- f) Reedições e Obras de Interesse Histórico - reedições, edições comemorativas, fac-similares ou novas edições de obras consideradas relevantes para a história, a memória e o patrimônio de São Carlos e região



OBRAS NÃO CONTEMPLADAS PELA POLÍTICA EDITORIAL

Não serão consideradas para publicação:

- a) obras que não possuam relação com o escopo e os objetivos institucionais da Fundação Pró-Memória de São Carlos;
- b) materiais de caráter exclusivamente publicitário, promocional ou comercial;
- c) trabalhos que apresentem plágio, fraude ou violação de direitos autorais, direitos de imagem ou outros direitos de terceiros;
- d) obras que apresentem informações históricas, sociais ou científicas sem fundamentação adequada em fontes, referências bibliográficas ou metodologia compatível com a natureza do trabalho;
- e) trabalhos que apresentem conteúdo discriminatório ou que viole direitos fundamentais, salvo quando esses conteúdos forem utilizados como fontes ou objetos de análise histórica, documental ou crítica, devidamente contextualizados;
- f) obras que não apresentem condições mínimas de qualidade ou adequação editorial;
- g) materiais cuja publicação seja considerada tecnicamente ou financeiramente inviável pela Comissão Editorial.

REGRAS GERAIS DE SUBMISSÃO

O(s) autor(es) interessado(s) em apresentar trabalhos a serem publicados pela Editora da FPMSC deverá(ão) seguir as seguintes etapas:

1 – Envio do material em formato .PDF, acompanhado de Carta de Intenção (Apêndice 2) do(s) autor(es) e/ou organizador(es), explicitando seu objetivo ao apresentar o trabalho visando à publicação pela FPMSC; informação dos dados pessoais do(s) autor(es) e/ou organizador(es), incluindo nome completo, endereço completo e contatos (e-mail/telefone/celular); e o Termo de Responsabilidade (Apêndice 3), devidamente datado e assinado.

- a) Se houver mais de um autor e/ou organizador, todos deverão assinar e informar seus dados na Carta de Intenção;
- b) Caso o(s) autor(es) e/ou organizador(es) tenha(m) algum patrocínio, parceria ou verba destinada ao apoio à publicação, isso deverá ser informado igualmente na Carta de Intenção.



2 – O material apresentado passará por avaliação da Comissão Editorial da FPMSC, que determinará:

- a) a aprovação da obra para publicação; ou
- b) sugestões de adequação para nova avaliação; ou
- c) negativa para a publicação.

I – A aprovação poderá ser acompanhada de sugestões de adequação para publicação.

2.1 – A avaliação da obra pela Comissão Editorial considerará, entre outros aspectos:

- a) a pertinência da obra ao escopo editorial da Fundação Pró-Memória de São Carlos;
- b) sua relevância histórica, cultural, científica, educativa ou patrimonial;
- c) a originalidade da temática, da abordagem ou da contribuição apresentada;
- d) a consistência da pesquisa, das fontes e dos argumentos desenvolvidos;
- e) a adequação teórica, metodológica e bibliográfica, quando aplicável;
- f) a qualidade, clareza e organização do texto;
- g) o interesse público e a contribuição da obra para a preservação, valorização e difusão da história, memória e patrimônio de São Carlos e região;
- h) quando abordar questões históricas, sociais, políticas ou culturais, a obra deverá apresentar tratamento equilibrado e fundamentado das questões analisadas, contemplando análise crítica, contextualização adequada e respeito à diversidade de interpretações e perspectivas existentes;
- i) a obra deverá distinguir, de forma clara, dados documentais, interpretações, hipóteses e posicionamentos do autor, evitando afirmações sem fundamentação ou tratamento meramente opinativo das questões abordadas;
- j) a viabilidade técnica, editorial e financeira da publicação.

3 – No caso de aprovação do material, o(s) autor(es) e/ou organizador(es) será(ão) contatado(s) e informado(s) sobre os seguintes procedimentos: adequações, revisão, diagramação, tiragem, impressão, divulgação e distribuição.

I – Será exigida a assinatura do Termo de Autorização para Publicação (Apêndices 4 e 5), de acordo com o estabelecido pela EdFPMSC.

4 – Os materiais aprovados para publicação devem ser inéditos, ou seja, não publicados anteriormente por outras editoras.

5 – As publicações da FPMSC poderão ser produzidas em tiragem impressa e/ou como livro digital.

- a) No caso da produção como livro digital, as publicações serão disponibilizadas gratuitamente no site oficial da FPMSC;



- b) No caso de publicações físicas, serão destinados ao(s) autor(es) e/ou organizador(es) 10% da tiragem inicial;
- c) Parte do material impresso será distribuída para instituições de ensino, pesquisa e cultura;
- d) Após a distribuição às instituições de ensino, pesquisa e cultura, os exemplares restantes poderão ser comercializados.

I – As publicações da FPMSC não visam ao lucro; assim, os preços serão calculados a partir dos custos de produção e impressão.

6 – A aceitação de um material não significa sua publicação imediata, sendo que esse material deverá seguir o planejamento institucional da FPMSC.

7 – O material que não for selecionado para publicação será devolvido ao(s) autor(es) e/ou organizador(es).

DO COMPROMISSO DOS AUTORES/ORGANIZADORES

1 – O(s) autor(es) e/ou organizador(es) dos originais deverá(ão) assumir-se responsável(is), inclusive legalmente, pela originalidade, autenticidade e ineditismo do texto e de seu conteúdo, bem como comprometer-se a atender a qualquer possível reclamação ou demanda, apresentada em juízo ou não, que questione os direitos autorais do material textual e iconográfico apresentado, isentando a FPMSC de responsabilidade quanto a esse tipo de demanda.

2 – Da mesma forma, o(s) autor(es) e/ou organizador(es) deverá(ão) estar ciente(s) de que, mesmo após a aprovação do manuscrito pela Comissão Editorial, caso haja comprovação de fraude ou plágio, o documento será excluído.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 – A submissão da proposta à FPMSC implicará a aceitação das normas deste Termo.
- 2 – Os recursos e casos omissos serão analisados pela Comissão Editorial designada por portaria da FPMSC.
- 3 – Competirá à Comissão Editorial da FPMSC, conforme a pertinência técnica e editorial e a dotação de recursos, definir se a publicação aprovada terá formato impresso e/ou digital.
- 4 – Informações adicionais e esclarecimentos acerca do conteúdo deste Termo poderão ser solicitados pelo e-mail comissao.edfpmc@gmail.com ou pelo telefone (16) 3373-2700, ramal 228.



NORMAS PARA A PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS

Após a aprovação da proposta pela Comissão Editorial, o(s) autor(es) e/ou organizador(es) deverá(ão) encaminhar a versão definitiva da obra de acordo com as orientações da Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos.

A obra deverá:

- a) ser entregue em arquivo editável, preferencialmente em formato .docx, acompanhado de versão em .PDF;
- b) apresentar texto completo e definitivo, incluindo título, autoria, capítulos, referências bibliográficas, legendas, créditos e demais elementos necessários à publicação;
- c) seguir as normas técnicas e editoriais indicadas pela Editora, especialmente quanto às citações, referências bibliográficas, notas e apresentação das fontes;
- d) apresentar imagens, fotografias, mapas, gráficos, tabelas ou documentos em qualidade adequada para publicação;
- e) identificar corretamente a autoria, a procedência e a fonte das imagens, documentos e demais materiais utilizados;
- f) apresentar, quando necessário, as respectivas autorizações para reprodução de imagens, documentos ou materiais protegidos por direitos autorais;
- g) manter a padronização de linguagem, citações, referências, legendas e demais elementos ao longo da obra;
- h) no caso de obras coletivas, caberá ao(s) organizador(es) garantir a padronização e a organização dos capítulos antes de seu envio à Editora.

PROCESSO EDITORIAL

Após a aprovação da obra pela Comissão Editorial e o recebimento da versão definitiva dos originais, terá início o processo editorial da publicação.

O processo poderá compreender as seguintes etapas:

- a) conferência e adequação dos originais às normas editoriais da FPMSC;
- b) revisão textual e, quando necessário, revisão técnica;
- c) preparação e tratamento das imagens, documentos, tabelas, gráficos e demais elementos visuais;
- d) elaboração do projeto gráfico e da capa;
- e) diagramação da obra;





- f) envio de prova ao(s) autor(es) e/ou organizador(es) para conferência;
- g) realização das correções necessárias;
- h) aprovação da versão final pelo(s) autor(es) e/ou organizador(es);
- i) elaboração da ficha catalográfica;
- j) publicação da obra em formato impresso e/ou digital;
- k) divulgação e distribuição da publicação.

Após a entrega da versão definitiva da obra, alterações substanciais no conteúdo deverão ser justificadas pelo(s) autor(es) e submetidas à avaliação da Editora.

Após a aprovação da prova final, serão admitidas apenas correções de erros identificados durante o processo editorial, salvo em situações excepcionais avaliadas pela Comissão Editorial.

O(s) autor(es) e/ou organizador(es) deverá(ão) respeitar os prazos estabelecidos pela Editora para revisão, conferência e aprovação das provas. O não cumprimento dos prazos poderá implicar alteração no cronograma de publicação.



APÊNDICE 1 – TERMO DE DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Eu, _____, inscrito(a)
no CPF _____, RG _____, autor(a) e/ou
organizador(a) da obra
intitulada: _____

_____, declaro que foram utilizadas ferramentas de Inteligência Artificial (IA) durante o processo
de elaboração da obra submetida à Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos (FPMSC).

Declaro que a Inteligência Artificial foi utilizada para a(s) seguinte(s)
finalidade(s): _____

_____.

Ferramenta(s) de Inteligência Artificial
utilizada(s): _____.

Declaro estar ciente de que a utilização de ferramentas de Inteligência Artificial não transfere a
responsabilidade pelo conteúdo produzido, revisado ou modificado com seu auxílio.

Assumo integral responsabilidade pelas informações, interpretações, referências, imagens, dados e
demais conteúdos presentes na obra, inclusive aqueles produzidos ou modificados com auxílio de
Inteligência Artificial, comprometendo-me a verificar sua precisão, autenticidade e adequação.

Declaro, ainda, que o uso de Inteligência Artificial não substituiu a análise crítica, a pesquisa, a
consulta às fontes e a responsabilidade autoral necessárias à elaboração da obra.

Comprometo-me a informar à Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos qualquer utilização de
Inteligência Artificial que possa interferir de maneira significativa no conteúdo textual, visual,
documental ou analítico da publicação.

Por ser verdade, firmo este termo. _____ de _____ de
_____.

(Assinatura)



APÊNDICE 2 – CARTA DE INTENÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

À Comissão Editorial da Fundação Pró-Memória de São Carlos – FPMSC,

Eu, _____, CPF nº

_____, e-mail _____ e telefone

_____, venho apresentar para avaliação a obra

intitulada: _____

_____, com o

objetivo de publicá-la pela Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos.

A obra tem como

objetivo: _____

_____.

Declaro que:

() não possui patrocínio, parceria ou recurso financeiro;

() possui patrocínio, parceria ou recurso financeiro de:

Por meio desta, manifesto meu interesse em submeter a obra à avaliação da Comissão Editorial da FPMSC.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)



APÊNDICE 3 - TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, inscrito(a) no CPF _____, RG _____, declaro que as imagens, gráficos, tabelas e entrevistas utilizadas _____, na de obra minha autoria/organização, não ferem direitos autorais e de imagem de terceiros e instituições.

Por ser verdade, firmo este termo. _____ de _____ de _____.

(Assinatura)



APÊNDICE 4 - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE LIVRO FÍSICO

Eu, _____, brasileiro(a), estado civil _____,
 profissão _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____,
 portador(a) da cédula de identidade nº xxxxxxxx, domiciliado(a) na Rua
 _____, número _____, bairro _____, cidade
 _____, CEP _____, pelo presente termo, autorizo a
 Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos a publicar o
 livro“ _____”

em formato físico. Declaro que a produção é de minha autoria e que assumo, portanto, a
 responsabilidade do seu conteúdo por ser de minha propriedade intelectual, autoral e original.
 Declaro, ainda que estou ciente: a) dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7
 de dezembro de 1940; b) da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais; e, c)
 que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na
 inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos,
 fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros)
 transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Por ser verdade, firmo o presente e dou fé.

_____, ____ de _____ de _____.

 (Assinatura)



APÊNDICE 5 - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE LIVRO FÍSICO

Eu, _____, brasileiro(a), estado civil _____, profissão _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº xxxxxxxx, domiciliado(a) na Rua _____, número _____, bairro _____, cidade _____, CEP _____, pelo presente termo, autorizo a Editora da Fundação Pró-Memória de São Carlos a publicar o livro " _____ " em formato digital. Declaro que a produção é de minha autoria e que assumo, portanto, a responsabilidade do seu conteúdo por ser de minha propriedade intelectual, autoral e original. Declaro, ainda que estou ciente: a) dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940; b) da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais; e, c) que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Por ser verdade, firmo o presente e dou fé.

_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura)

